**SAVE - PROCES VERBAL DE RECEPȚIE**

**Aprobat,**

**Manager de proiect/Reprezentant legal**

*(nume, prenume persoană aprobatoare)*

*(semnătura)*

**PROCES VERBAL DE RECEPTIE Nr. ... ... din data ... ...**

**în cadrul proiectului** *... (titlu proiect)*

**contract finanțare** ... *(nr., data contract finanțare)*

**Achizitor:** ... ... *(denumire achizitor)*

**Denumire achiziție:** ... ... *(denumire achiziție, conform plan achiziții)*

**Obiect/obiecte achiziționate:** ... ... *(obiect/obiecte achiziție, conform buget aprobat / plan achiziții)*

**Furnizor/prestator** ... ... *(denumire operator economic),* **cod fiscal** *... (cod fiscal)*

Subsemnatul, responsabil achiziții desemnat prin Decizia reprezentantului legal nr. ... ... din data ... ...

Subsemnații, membri ai comisiei de recepție constituită prin Decizia reprezentantului legal nr. ... ... din data ... ...

*(Se alege una dintre variantele de mai sus. În cazul numirii unei Comisii de recepție, se păstrează varianta a doua).*

am procedat astăzi ... ... *(data recepției)*, la recepția produselor/serviciilor, conform Contract nr. ... ... din data ... ... / Facturi nr. ... ... din data ... ... *(se alege una dintre variante sau ambele)* și am constatat următoarele:

Responsabilul achiziții / Comisia de recepție constată și consemnează că produsele/serviciile care au făcut obiectul contractului/facturii, au fost furnizate/prestate de către ... ... *(denumire operator economic furnizor/prestator)*.

Astfel se constată că operatorul economic [ ... ] și-a îndeplinit / [ ... ] și-a îndeplinit parțial / [ ... ] nu și-a îndeplinit obligațiile indicate în ofertă și contract *(contract dacă este cazul)*, în ce privește cerințele, exigențele, cantitățile și calitățile din ofertă și contract *(contract dacă este cazul)*.

**Observații privind recepția:** *(cantitate, calitate, termen de livrare etc.)*

|  |
| --- |
|  |

**Valoarea produselor/serviciilor furnizate/prestate și recepționate este de:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiect achiziție - denumire** | Unitate  măsură | Nr.  unități | Valoare  unitară  fără TVA | Valoare  totală  fără TVA | Valoare  totală  cu TVA |
| **1. ... ...** |  |  |  |  |  |
| **2. ... ...** |  |  |  |  |  |
| **3. ... ...** |  |  |  |  |  |
| ***n. ... ...*** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL valoare recepționată** |  |  |  |  |  |

(**Obligatoriu**, se verifică existența corelării informațiilor între proces verbal recepție, factură și contract dacă este cazul)

Prezentul proces verbal de recepție a serviciilor/produselor, a fost întocmit în două (2) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Data: ... ...**

|  |  |
| --- | --- |
| **Achizitor,**  *... ... (denumire achizitor)*  **Responsabil achiziții / Comisia de recepție** | **Prestator/Furnizor,**  *... ... (denumire operator economic)* |
| Funcția: ... ...  Nume, prenume: ... ...  Semnătura  Funcția: ... ...  Nume, prenume: ... ...  Semnătura  Funcția: ... ...  Nume, prenume: ... ...  Semnătura | Reprezentant prestator/furnizor  Funcția: ... ...  Nume, prenume: ... ...  Semnătura |